ACTA N° 90

FECHA: Bogotá, abril, 28 de 2023.

HORA: 3:00 a.m. – 5:40 p.m.

LUGAR: Plataforma virtual TEAMS.

TEMA: Seguimiento y acciones realizadas Comunidad de Cuidado Nazareth Chinauta

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

Seguimiento y acciones realizadas con el Centro de Comunidad de Cuidado Libertad, frente a:

1. Caracterización
2. Actuaciones PAIIN
3. Asistencias técnicas realizadas durante el mes
4. Alertas durante el mes
5. Concepto higiénico sanitario
6. Plan de Atención Institucional - PAI
7. Plan de mantenimiento preventivo y correctivo al día
8. Iniciativas productivas (si aplica).
9. Seguimiento a lo requerido por el equipo de apoyo a la supervisión.
10. Temas identificados para asistencia técnica del siguiente mes
11. Seguimiento a los casos que están en proceso de egreso o que egresaron durante el mes

DESARROLLO:

Siendo las 3:00 p.m. del día 28 de abril de 2023 se dio inicio a la reunión en compañía de la trabajadora social Diana Marcela Ruiz Corredor del centro de Comunidad de Cuidado Nazareth Chinauta con el objetivo de realizar seguimiento a las acciones realizadas en la unidad operativa, para el seguimiento se dispone al profesional Alejandro Zamora Sánchez del equipo técnico del Servicio Comunidad de Cuidado de la Subdirección para la Vejez y la unidad operativa dispone a la trabajadora social Diana Marcela Ruiz Corredor, para abordar los siguientes temas:

1. Caracterización

Se solicita a la coordinadora la caracterización de la población de la unidad operativa donde se identificó que la misma se encuentra en formato establecido por el equipo técnico del servicio Comunidad de Cuidado más sin embargo al momento de revisar la información se evidencian las siguientes observaciones:

- Se identificó filas vacías (filas 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159) lo cual causa que al filtrar las columnas se identifiquen celdas vacías que no permiten una verificación correcta.

- Toda la información de la matriz se debe diligenciar en mayúsculas.
- Se debe escoger si se utiliza o no signos de puntuación.
- No se deben presentar campos vacíos. Se identificó filas vacías (filas 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159) lo cual causa que al filtrar las columnas se identifiquen celdas vacías que no permiten una verificación correcta.
- Actualizar las fechas con formato corto de Excel y con DIA-MES-AÑO.
- Actualizar las palabras que están repetidas y presentan errores de ortografía, signos de puntuación innecesarios, etc.
- En la columna (BG) FECHA DE LA ÚLTIMA ATENCIÓN MÉDICA, se evidenció información que no corresponde a las fechas que es lo que se requiere. Se identificaron especialidades y no fechas.
- En la columna (BH) ¿CON CUÁL ESPECIALIDAD RECIBIÓ LA ATENCIÓN?, se evidencio información que no corresponde a la especialidad que es lo que se requiere. Se identificaron fechas y no especialidades.
- En la columna (CP) FECHA DEL ÚLTIMO SEGUIMIENTO, se evidenció información que no corresponde a las fechas que es lo que se requiere. Se identificó clasificación del estado nutricional y no fechas.

2. Actuaciones PAIIN

Se realiza la verificación del DRIVE de actuaciones de PAIIN para la Comunidad de Cuidado Nazareth Chinauta donde se evidencia que la persona mayor RUBEN PARRA ALMECIGA tiene fecha de elaboración PAIIN PLANEANDO 8 de marzo de 2023. Actualizar la matriz para que no tengan campos vacíos.

3. Asistencias técnicas realizadas durante el mes

Para el mes de abril de 2023 se brindó asistencia técnica en el caso del señor MARCO AURELIO BARBARAN AGUILAR identificado con cedula de ciudadanía 8264323 de Uramita Antioquia, el cual presentó faltas graves al pacto de convivencia.

El padrino del centro de comunidad de cuidado le hará seguimiento durante el siguiente mes.

4. Alertas durante el mes.

En el informe de supervisión se evidencio una obligación a mejorar en: *Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales de las personas mayores y envió de la base de seguimiento nutricional de acuerdo a la periodicidad requerida, así mismo diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el anexo técnico y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor.* No se evidencio soporte del diligenciamiento de la base trimestral de vigilancia nutricional la cual se debía presentar durante el mes de marzo 2023.

El centro de comunidad de cuidado indica que el 8 de mayo de 2023, hará llegar lo requerido al padrino.

5. Concepto higiénico sanitario.

A la fecha la Comunidad de Cuidado Nazareth Chinauta cuenta con Concepto Sanitario Favorable.

6. PAI

El Plan de Atención Institucional de la Comunidad de Cuidado Nazareth Chinauta fue aprobado el día 26 de julio de 2022, el cual se encuentra vigente hasta el 30 de junio de 2023, el primer seguimiento al PAI se presentó en el mes de junio de 2022, dado que era un PAI en ejecución.
En el mes de septiembre se presentó el segundo seguimiento al PAI.

En el mes de diciembre se presentó el tercer seguimiento al PAI.

En el mes de marzo se presentó el cuarto seguimiento al PAI.

El próximo seguimiento de PAI será presentado el día 15 mayo de 2023 el cual será revisado por parte del padrino de la unidad operativa del equipo técnico.

7. Plan de mantenimiento preventivo y correctivo

Se cuenta con el plan de mantenimiento preventivo formulado por parte de la Comunidad de Cuidado Nazareth Chinauta en el formato FOR-PSS-417. No se cuenta con el plan de mantenimiento correctivo FOR-PSS-418 debido a que no se realizaron mantenimientos

correctivos durante el mes de marzo de 2023. La comunidad de cuidado solicitará por medio de correo electrónico la claridad si se debe o no diligenciar el formato FOR-PSS-418 cuando no se hagan mantenimientos correctivos. El padrino del centro le hará seguimiento a este suceso.

- Seguimiento al cumplimiento de las actividades del plan de mantenimiento preventivo en el periodo:

Se evidencia ejecución del mantenimiento preventivo realizado en el mes de marzo acompañado de registro fotográfico de respaldo.

8. Iniciativas productivas (si aplica).

Se identifican 7 iniciativas aprobadas el día 31 de enero de 2023 en el Acta No. 1 donde participaron La Comunidad de Cuidado Nazareth Chinauta y la Sdis. Reunion conformada por: Rubiela Giraldo, Sandra Fajardo, Oscar Ríos, Diana Carolina Mora, Abelardo Gómez, Felipe Lasso y Diana Alarcón.
1. Artículos en tela: cortineros – Etapa en producción en el mes de abril.
2. Artículos en tela: relojes decorativos - Etapa en producción en el mes de abril.
3. Bolsas plásticas: Negra grande para basura – Compra de material.
4. Bolsas plásticas: Blanca mediana para el hogar – Compra de material
5.Elaboración de camándulas - Etapa en producción en el mes de abril.
6.Elaboración de denarios - Etapa en producción en el mes de abril.
7.Faroles decorativos – Etapa en elaboración.

El centro de comunidad de cuidado se compromete en el mes de mayo del 2023 a realizar la compra e inicio de elaboración de las actividades 3 y 4 del anterior párrafo.

La comunidad de cuidado establece que se aprobó de manera verbal 2 iniciativas el día 11 de abril de 2023 en comité técnico acompañado de Rubiela Giraldo, Teresa Gómez, Felipe Lasso, Paula Vélez,

8. Percheros en madera – Compra de material
9. Elementos utilitarios en madera para el hogar – Compra de material.

Pendiente enviar el Plan de trabajo viernes 05 de mayo.

El padrino del centro de comunidad de cuidado hará seguimiento para que todas las iniciativas estén en proceso de producción al finalizar el mes de mayo.

9. Seguimiento a lo requerido por el equipo de apoyo a la supervisión.

Se realizará seguimiento a la sugerencia del Equipo de Supervisión donde a partir de la fecha cuando se realice entrega de documentos a gestión documental como monitoreos, evoluciones trimestrales, se deberá relacionar con acta o listado para la verificación que esté completa la información.

El padrino del centro de comunidad de cuidado le hará seguimiento al compromiso del 8 de mayo de 2023, de hacer llegar la valoración inicial, seguimientos nutricionales de las personas mayores y envió de la base de seguimiento nutricional de acuerdo a la periodicidad requerida, así mismo los formatos diligenciados de vigilancia nutricional según lo establecido en el anexo técnico y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor.

10. Temas identificados para asistencia técnica del siguiente mes

Para el siguiente mes se debe brindar asistencia técnica con referencia al ingreso de personas mayores bajo la influencia de sustancias psicoactivas.

El padrino le comunicará al centro la fecha y hora de la asistencia técnica por medio de correo electrónico.

11. Seguimiento a los casos que están en proceso de egreso o que egresaron durante el mes

Ninguna persona egreso durante el mes de marzo ni el mes de abril de 2023.

Compromisos:

Pendiente enviar el Plan de trabajo viernes 05 de mayo del 2023.

CONVOCATORIA. N/A

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandro Zamora Sánchez	Contratista	Sub. Vejez	
Diana Marcela Ruiz Corredor	Trabajadora Social	Nazareth Chinauta	
Jennifer Velásquez	Gerontóloga	Nazareth Chinauta	

Elaboró: Alejandro Zamora Sánchez – Contratista Subdirección para la Vejez.

